

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MIGLIORE ALESSANDRO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2006 a oggi
AUTOSCUOLA FILIPPUCCI, via Gramsci 23, 34171 Cormons (GO)

scuola guida
insegnante di teoria e istruttore di guida
dipendente fino a gennaio 2021
entrato nella società da febbraio 2021 a oggi
docente dei corsi di teoria per il conseguimento, il rinnovo e il recupero punti di tutte le patenti di guida, dei c.f.p. KA-KB, della CQC merci/persone

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2014 a oggi
SINERGIE & SERVIZI F.V.G. s.r.l., via Selvuzzis 53, Z.A.U. 33100 Udine (UD)

consulenze speciali
insegnante di teoria, consulente di normativa sociale e sicurezza stradale
libero professionista
docente dei corsi di formazione periodica della CQC merci/persone, dei corsi di formazione sulla normativa sociale dell'autotrasporto (Reg. 561/2006 CE), dei corsi di formazione per l'esame di accesso alla professione dell'autotrasporto

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 2017 a giugno 2017
3TR SOCIETA' COOPERATIVA, via San Daniele 88, 33100 Udine (UD)
autotrasporto
gestore esterno dei trasporti
consulente
manutenzione dei veicoli, verifica dei documenti di trasporto, distribuzione dei servizi, consulenza tecnica

- Date (da - a) da novembre 2015 a ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NAPOLITANO TRASPORTI DI BIBA BEALPA, via Martignacco 277, 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore autotrasporto
 - Tipo di impiego gestore esterno dei trasporti
 - Posizione lavorativa consulente
 - Principali mansioni e responsabilità manutenzione dei veicoli, verifica dei documenti di trasporto, distribuzione dei servizi, consulenza tecnica

- Date (da - a) da ottobre 2006 a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCHIVIO DI STATO, via dell'Ospitale 2, 34170 Gorizia (GO)
- Tipo di azienda o settore settore pubblico
 - Tipo di impiego archivista
 - Posizione lavorativa contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità cura del progetto di riordino dell'archivio del Comune di Gorizia relativo agli anni 1928-1956 e relativo inserimento dati on line

- Date (da - a) da settembre 2004 a febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA INA-ASSITALIA, corso Verdi 75, 34170 Gorizia (GO)
- Tipo di azienda o settore settore assicurativo
 - Tipo di impiego commerciale
 - Posizione lavorativa procacciatore di affari
 - Principali mansioni e responsabilità cura ed espansione del portafoglio clienti nei rami infortuni e vita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) da settembre 2000 a febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, piazzale Europa 1, 34128 Trieste (TS)
 - Qualifica conseguita Dottore magistrale in Storia (110/110 e lode)
- Date (da - a) da settembre 1989 a luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "Duca degli Abruzzi", piazza Julia 5, 34170 Gorizia (GO)
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (39/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

esperienza nel lavoro individuale e collettivo, nella relazione con la clientela, nell'esposizione di fronte a un pubblico, nella gestione di un auditorio formato sia da italiani che da stranieri (maturata nell'insegnamento presso la scuola guida, i centri di formazione professionale, le agenzie assicurative, l'archivio di stato, le rappresentazioni teatrali)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

esperienza nella gestione individuale e collettiva di progetti, sia di breve che di lungo periodo (maturata nell'insegnamento presso la scuola guida, i centri di formazione professionale, le agenzie assicurative, l'archivio di stato, le rappresentazioni teatrali)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- ottima conoscenza dell'utilizzo del computer (Windows XP; 7; 8 e 10) e della navigazione internet
- ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows e della suite opensource Openoffice

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- frequentazione nel biennio 2010-2011 del Laboratorio teatrale del Dopolavoro ferroviario di Udine, con messa in scena di spettacoli presso sale teatrali e auditorium;
- conoscenza di base della chitarra (classica, acustica, elettrica)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- titolare di patenti A, B, CE, DE, KB, CQC (merci e persone)
- abilitazione di insegnante di teoria di scuola guida (conseguita nel maggio 2006, esame sostenuto presso la Motorizzazione di Roma)
- idoneità professionale nazionale e internazionale per l'autotrasporto merci (conseguita nel giugno 2010, esame sostenuto presso la Motorizzazione di Trieste)
- idoneità professionale nazionale e internazionale per l'autotrasporto viaggiatori (conseguita nel maggio 2011, esame sostenuto presso la Motorizzazione di Trieste)

ULTERIORI INFORMAZIONI

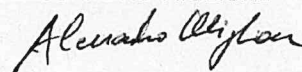
servizio militare svolto nell'Arma dei Carabinieri (periodo 1995-1996)

Questo curriculum è compilato secondo la raccomandazione della Commissione Europea dell'11 marzo 2002 per un modello comune europeo per i curriculum vitae.
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati contenuti nel presente documento sono veritieri.

DATA: 14/02/2023

FIRMA

ALESSANDRO MIGLIORE



La compilazione dei dati del presente modulo vale quale dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto della D.Lgs 196/2003.

Si dichiara infine di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 (e successive modificazioni) per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati anche sensibili ai sensi dell'art. 23.

DATA: 14/02/2023

FIRMA

ALESSANDRO MIGLIORE

